

Derzeit suchen wir für unser AMEDIA Hotel & Suites in Graz:

Rezeptionist/in für 40 h



AMEDIA
HOTEL &
SUITES

Deine Aufgaben:

- Herzlicher Empfang und Betreuung unserer Gäste während des Aufenthaltes
- Weitere Aufgaben - Check in & out, Betreuung der Hotelbar, Frühstückservice, Zimmerinspektion, Reservierungen, Social Media
- Verantwortung für repräsentatives Erscheinungsbild und Organisation des gesamten Empfangsbereiches
- professionelles Reklamationshandling
- Bereitschaftsdienst über Nacht (Handy) max. 10/pro Monat

Dein Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung im touristischen Bereich von Vorteil
- Freude im Umgang mit Gästen
- Zuverlässige und kommunikative Persönlichkeit
- Motiviert und teamfähig
- Ein gepflegtes Äußeres und sehr gute Umgangsformen
- Sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Serviceorientiertes und unternehmerisches Denken
- MS-Office Kenntnisse
- gute Deutsch- u. Englischkenntnisse
- Ortskenntnisse in Graz erwünscht

Wir bieten dir:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen, innovativen Unternehmen
- ein zukunftsicheres Arbeitsumfeld
- ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- Arbeiten in einem Unternehmen mit professionellen Strukturen
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team mit abteilungsübergreifendem Denken
- Nationale und internationale Gäste mit unterschiedlichen Ansprüchen
- Einschulung und Einarbeitung im Rezeptionsprogramm PROTEL AIR
- Unterstützung bei all deinen Fragen
- Vergünstigungen und Vorteile innerhalb der AMEDIA Gruppe und am Arbeitsort

Entlohnung:

Für dieses Dienstverhältnis gilt der KV-Mindestgrundgehalt EUR 1.640 Brutto. Einstufung nach dem Hotel- und Gastgewerbe-Kollektivvertrag, Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Sei ein wertvoller Mitarbeiter in unserem motivierten Team - Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung in Form von schriftlichen Unterlagen mit aktuellem Foto und Zeugnissen an direktion.graz@amediasuites.com oder telefonisch

0316/258 555