



AMEDIA

L U X U R Y
S U I T E S

FRONT OFFICE MANAGER (M/W) für unser AMEDIA LUXURY SUITES GRAZ

1 Front Office Manager/In
VOLLZEITBESCHÄFTIGUNG/ 40 Wochenstunden

Deine Aufgaben:

- * Herzlicher Empfang und Betreuung unserer Gäste während des Aufenthaltes
- * Weitere Aufgaben - Check in & out, Betreuung der Hotelbar, Frühstückservice, Zimmerinspektion, Reservierungen, Social Media
- * Verantwortung für repräsentatives Erscheinungsbild und Organisation des gesamten Empfangsbereiches
- * professionelles Reklamationshandling
- * Revenue Management Sicherung & Kontrolle gesetzter Qualitätsziele
- Erledigung der allgemeinen Gästekorrespondenz
- * Bereitschaftsdienst über Nacht (Handy) max. 10 Stunden /pro Monat

Dein Profil:

- * Einschlägige Berufserfahrung im touristischen Bereich von Vorteil
- * Freude im Umgang mit Gästen
- * Zuverlässige und kommunikative Persönlichkeit
- * Motiviert und teamfähig
- * Ein gepflegtes Äußeres und sehr gute Umgangsformen
- * Sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- * Serviceorientiertes und unternehmerisches Denken
- * MS-Office Kenntnisse
- * gute Deutsch- u. Englischkenntnisse
- * Ortskenntnisse in Graz erwünscht
- * Eine abgeschlossene Hotelfachausbildung
- * Arbeiten Protel Kenntnisse

Wir bieten dir:

- * Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen, innovativen Unternehmen
- * ein zukunftsicheres Arbeitsumfeld
- * ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- * Arbeiten in einem Unternehmen mit professionellen Strukturen
- * Ein freundliches und aufgeschlossenes Team mit abteilungsübergreifendem Denken
- * Nationale und internationale Gäste mit unterschiedlichen Ansprüchen
- * Einschulung und Einarbeitung im Rezeptionsprogramm PROTEL AIR
- * Unterstützung bei all deinen Fragen
- * Vergünstigungen und Vorteile innerhalb der AMEDIA Gruppe und am Arbeitsort

Entlohnung:

Für dieses Dienstverhältnis gilt der KV-Mindestgrundgehalt EUR 1.960 Brutto.
Einstufung nach dem Hotel- und Gastgewerbe-Kollektivvertrag, Überzahlung je nach
Qualifikation möglich.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Sei ein wertvoller Mitarbeiter in unserem motivierten Team - Wir freuen uns auf deine
Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung in Form von schriftlichen Unterlagen mit aktuellem Foto
und Zeugnissen an direktion.graz@amediasuites.com oder telefonisch 0316/258 555

AMEDIA Luxury Suites

Evangelimanngasse 6
8010 Graz
Austria
www.amediasuites.com